

Vorbereitung Bildungskarenz/-teilzeit Führungskraft, HR

Name Mitarbeiterin

Planen Sie ausreichend Zeit für Ihre Vorbereitung ein. Diese Checkliste unterstützt Sie dabei, aus Ihrer Sicht derzeitige Präferenzen und Möglichkeiten für die weitere Personalplanung zu überlegen.

Was

Wann

- Informationen zum rechtlichen Rahmen der Bildungskarenz/-teilzeit einholen _____
- Erheben des offenen Urlaubsanspruchs, Zeitguthabens bzw. Zeitdefizits _____
- Ansprechpersonen während der Zeit der Abwesenheit der Mitarbeiterin überlegen _____
- Formulierung der Präferenzen bezüglich Ausstieg und Wiedereinstieg der Mitarbeiterin unter Berücksichtigung der unternehmensrelevanten Ziele (Dauer der Auszeit/Teilzeitbeschäftigung, Anbindung, geringfügige Weiterbeschäftigung) _____
- Informationen einholen über unternehmensübliche Anbindungs- und Kontakthalteangebote (Abstimmung mit Personalabteilung) und Auswahl der Angebote
→ siehe Kontakthaltemöglichkeiten im Besprechungsbogen _____
- Vorüberlegungen, ob und wie die in der Bildungskarenz/-teilzeit erworbenen Qualifikationen in die zukünftige Karriereentwicklung eingebaut werden können _____
- Überlegungen zu möglichen Karriereschritten nach der Bildungskarenz/-teilzeit _____
- Offene Fragen:



TIPP! Vorteile eines geplanten Wiedereinstiegs

Ein gut geplanter Wiedereinstieg ist finanziell und organisatorisch von Vorteil – Kosten der Personalsuche, -auswahl und -einstellung und Einschulung von Vertretungen sinken und können durch z. B. geringfügige Beschäftigung, Teilzeit, Behalten eines Intranet-Zugangs, Telefon, Computer und das Kontakthalten mit dem Unternehmen fast gänzlich eliminiert werden.