

Besprechungsbogen Bildungskarenz/-teilzeit Führungskraft, HR, Mitarbeiterin

Im Gespräch wird das Formular gemeinsam ausgefüllt.
Das Gespräch führt entweder die Führungskraft oder HR mit der Mitarbeiterin.

Name Mitarbeiterin

Name Führungskraft oder HR

Standort; Abteilung

Zeitraum Karenzierung von _____ bis _____

Bei Bildungsteilzeit:

Reduzierte Arbeitszeit in Wochenstunden _____

Daten für Ausstieg und Wiedereinstieg

Offener Urlaub/Zeitguthaben bei Wiedereinstieg:

Voraussichtlich letzter Arbeitstag am:

Geplantes Wiedereinstiegsdatum am:

Ansprechpersonen während Abwesenheit:



TIPP! Geringfügige Beschäftigung

Bei einer geringfügigen Beschäftigung erwerben Sie zwar keine zusätzlichen Pensionszeiten, aber Sie können den Kontakt zum Unternehmen und zu den Kolleginnen aufrechterhalten, Ihr Wissen aktuell halten und damit Ihren Wiedereinstieg unterstützen.

Geringfügige Beschäftigung (Urlaubsvertretung, Projektmitarbeit) während der Bildungskarenz

Ja ab _____ Stunden _____

Nein

Anmerkungen:

Wiedereinstieg: Wie wollen Sie in Zukunft arbeiten?

Unter welchen Rahmenbedingungen ist der Wiedereinstieg vorstellbar und gewünscht?

- Geringfügige Beschäftigung während der Bildungskarenz
- Geplanter Tätigkeitsbereich bei Rückkehr



TIPPI! Pensionsleistung

Jeder Monat, den Sie über der Geringfügigkeit erwerbstätig sind und Pflichtversicherungsbeiträge einzahlen, zählt als Beitragsmonat in der Pensionsversicherung. Denken Sie an Ihre Laufbahnplanung, vereinbaren Sie Entwicklungsziele und Weiterbildungsmaßnahmen, um Ihre persönliche und gehaltliche Entwicklung zu fördern. Je mehr Versicherungsmonate Sie sammeln und je höher das Stundenausmaß (und damit das Entgelt) ist, desto höher ist Ihre zukünftige Pensionsleistung.

Kontakthalteformen und Information

Folgende Anbindungs- und Kontakthalteangebote sind gewünscht:

E-Mail privat: Ja Nein

Wenn Ja, bitte um Angabe: _____

E-Mail beruflich: Ja Nein

Intranet-Zugang: Ja Nein

Telefonnummer: Ja Nein

Wenn Ja, bitte um Angabe: _____

Besuche im Unternehmen:

Ja Nein

Anmerkungen:

Teilnahme an Betriebsveranstaltungen – Einladung erwünscht:

Ja Nein

Anmerkungen:

Weiterleitung von Rundschreiben/E-Mails aus dem Team:

Ja Nein

Anmerkungen:

Allgemeine Anmerkungen / zusätzliche Vorschläge / Ergänzungen:

Next Steps

Vereinbarte Maßnahmen und nächste Schritte:



TIPP! Weiterbildungsgeld

Das Weiterbildungsgeld ist eine Leistung aus der Arbeitslosenversicherung, die auf Antrag für die Dauer einer Bildungskarenz ausgezahlt wird. Es entspricht in der Höhe dem Arbeitslosengeld. In der Pensionsversicherung wird das Weiterbildungsgeld genauso behandelt wie das Arbeitslosengeld, d. h. es werden aufgrund einer Teilversicherung Versicherungsmonate und Teilgutschriften erworben.

Achtung: Analog zum Arbeitslosengeld bilden in der Regel die letzten 12 monatlichen Beitragsgrundlagen vor der Berichtigungsfrist (1 Jahr) die Basis für die Berechnung des Weiterbildungsgeldes. Nähere Informationen erhalten Sie beim Arbeitsmarktservice.

Unterschrift Mitarbeiterin

Unterschrift Führungskraft oder HR

Datum